



# CREFITO 15

CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA  
E TERAPIA OCUPACIONAL DA 15ª REGIÃO

## REQUERIMENTO PARA TRANSFERÊNCIA

Ao Ilustríssimo (a) Senhor (a) Presidente do Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 15ª Região. Solicito, por meio deste requerimento:

Crefito de Origem:..... Registro Profissional Nº: ..... Cpf:.....

Nome completo:.....

Sexo: M ( ) F ( ) Data de Nascimento:...../...../..... Estado Civil:.....

Pai:..... Mãe:.....

Nacionalidade:..... Naturalidade:.....

Nº RG:..... Órgão Emissão:..... Data de Emissão:...../...../.....

Nº Título Eleitor:..... Zona:..... Seção:.....

Endereço Residencial:..... Nº:.....

Complemento:..... Bairro:..... Cep:.....

Município:..... Estado:.....

Telefone Celular:(.....).....

Email:.....

### Situação Cadastral no CREFITO de Origem:

Registro definitivo ativo  Registro definitivo baixado

Não possuo o livreto profissional e desejo solicitar uma 2ª via, mediante apresentação de boletim de ocorrência por perda ou furto. \*1

## ITENS OBRIGATÓRIOS

1. **Duas fotos 3x4** com as especificações exigidas neste formulário (apresentado no momento da retirada);
2. **RG e CPF:** Documento digitalizado por e-mail e original presencialmente;
3. **Cédula de identidade profissional** (Emitida pelo CREFITO de origem): Documento digitalizado por e-mail e original presencialmente;\*
4. **Carteira Profissional (Livreto verde) (páginas 2 à 5):** Documento digitalizado por e-mail e original presencialmente.\*

\*1: Caso a documentação obrigatória tenha sido perdida ou furtada, será necessário apresentar o boletim de ocorrência e preencher o campo para solicitar uma nova via.

Caso o registro definitivo esteja baixado no crefito de origem e o livreto profissional esteja arquivado no prontuário, não será necessário apresentar b.o. ou solicitar nova via.

Local:..... Data:...../...../.....

Assinatura do profissional



# CREFITO15

CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA  
E TERAPIA OCUPACIONAL DA 15ª REGIÃO

## OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Os documentos devem ser entregues por e-mail: [crefito15@crefito15.org.br](mailto:crefito15@crefito15.org.br)
- O prazo para análise da documentação pela secretaria do crefito 15 é de 7 dias úteis e o prazo após o recebimento do protocolo até a conclusão da solicitação é de até 90 (noventa) dias, que será contado a partir da data do pagamento. **Ressaltamos que o referido prazo é passível de prorrogação em caso fortuito ou de força maior.**
- Caso a cédula profissional e livreto profissional não estejam em posse do profissional, será necessário apresentar a documentação completa inicial para solicitar o registro definitivo.
- Não será aceito o pedido de registro na ausência de qualquer documento conforme Resolução 8/78 art.29.
- É necessário apresentar a documentação atual original caso tenha sido alterada. Ex: mudança de nome, emissão de novos documentos;
- A autenticação das cópias poderá ser feita pessoalmente em nossa sede, mas para isso será necessário apresentar os documentos originais e as respectivas cópias. Documentos incompletos serão devolvidos.
- Não aceitaremos diplomas plastificados, devido à anotação de registro que será feito no verso, neste caso será necessário solicitar a segunda via na instituição de ensino superior;
- Esse requerimento somente será aceito se enviado pelos correios, por email ou entregue pessoalmente na sede do CREFITO 15, mediante agendamento;
- As fotos solicitadas deverão obedecer as seguintes especificações: o rosto do requerente deverá estar de frente e próximo; em um fundo branco ou cinza claro. Não poderá conter qualquer tipo de mancha, alteração, retoque, perfuração, deformação ou correção; nem estar utilizando óculos, bonés, chapéus ou qualquer item de vestuário ou acessório (adorno) que cubra parte do rosto ou da cabeça. Homens deverão usar terno e gravata e mulheres, preferencialmente, camisa social escura (blusas de alcinha não serão aceitas).
- Pagamento de Taxas e anuidades: na sede do Crefito15 somente com cartão de crédito ou débito; online por boleto.

**“O conselho profissional orienta aos profissionais manterem controle sobre os prazos pessoais e os prazos de conclusão estipulados pela autarquia ao solicitarem serviços, uma vez que a demanda regula a rapidez do processo e obedecemos a fila por ordem de recebimento de novas solicitações. Concomitante a isso, o conselho trabalha para modernizar seus processos e faz o possível para atender você profissional com um serviço de qualidade e rapidez.”**